

Oproep: Incentives onlinehulp voor welzijn en gezondheid 2018 – Blended hulp gericht op volwassenen

1 SITUERING

Op 3 juni 2015 lanceerde minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, Jo Vandeurzen, op het Flanders' Carecongres onlinehulp voor welzijn en gezondheid tien beleidsacties waarmee hij deze legislatuur onlinehulp een duw in de rug wil geven. Eén van deze acties is het 'voorzien van ontwikkelingsincentives i.v.m. onlinehulp voor organisaties'.

In 2015 werden in dit verband al enkele incentives voor onlinehulp in de ambulante geestelijke gezondheidszorg toegekend en in 2016 kregen nieuwe onlinehulpprojecten voor kinderen en jongeren een incentive en in 2017 gingen de incentives naar projecten die inzetten op blended hulp.

Voor 2018 wordt via deze weg een oproep gelanceerd voor incentives voor onlinehulpprojecten gericht op blended hulp voor de doelgroep volwassenen.

2 INCENTIVES VOOR ONLINEHULP ALS ACTIE IN FLANDERS' CARE 2.0

Organisaties ontberen vaak een extra startimpuls voor de aankoop (en implementatie) van een onlinehulpprogramma of –licentie, voor het inkopen van procesbegeleiding bij het implementeren van onlinehulp of voor ondersteuning om in samenwerking met andere partners een onlinetoepassing te ontwikkelen.

Vanuit Flanders' Care wordt 80.000 euro vrijgemaakt om voorzieningen hun project te laten realiseren.

3 DOEL EN DOELGROEP VAN DE INCENTIVES VOOR ONLINEHULP VOOR WELZIJN EN GEZONDHEID IN 2018

Deze oproep streeft vier doelstellingen na:

- **Samenwerking tussen organisaties** stimuleren bij het uitwerken van een onlinehulpaanbod;
- Het realiseren van **nieuw onlinehulpaanbod** bevorderen;
- Aandacht besteden aan **begeleiding en/of intervisie en/of supervisie** om de onlinehulp-component met face-to-facecontacten te combineren tot een blended hulpaanbod;
- Ruimte creëren voor het ontwikkelen van een **visie op het onlinehulpaanbod**, met aandacht voor het **implementatieproces** op korte en langere termijn en met oog voor de inbreng van de eindgebruikers.

Het nieuwe onlinehulpaanbod moet zich expliciet richten op de **doelgroep volwassenen**. Dit wil zeggen dat het onlinehulpaanbod zich ofwel exclusief tot deze doelgroep richt ofwel dat deze doelgroep uitdrukkelijk deel uitmaakt van het onlinehulpaanbod.

4 EEN DUBBELE INCENTIVE

De incentive bestaat uit twee luiken: een financiële ondersteuning en een begeleidingsaanbod.

- De **financiële ondersteuning** bedraagt max. 16.000 € per project.
Dit bedrag kan besteed worden aan ...
 - ... de aankoop van software voor een onlinehulptoepassing en/of
 - ... werkmiddelen¹ voor overleg en afstemming met projectpartners en/of
 - ... personeelskosten voor het uitwerken van het onlinehulpaanbod en/of
 - ... (externe) begeleiding via intervisie of supervisie om de online component te combineren met face-to-facecontactenHet bedrag mag niet volledig besteed worden aan de aankoop van software.
- Het **begeleidingsaanbod** bestaat uit vijf werkdagen begeleiding door een expert per project. Deze kan besteed worden aan ...
 - ... deskresearch en/of
 - ... voorbereiding, realisatie en opvolging van consultgesprekken met de projectpartners en/of
 - ... intervisie en/of supervisie in verband met het combineren van online en face-to-facehulp
 - ... vorming voor projectmedewerkers.Na de goedkeuring van het project wordt in overleg met de expert besproken hoe de begeleiding eruit zal zien.

5 CRITERIA VOOR INCENTIVEPROJECTEN ONLINEHULP 2018

Bij de beoordeling van de projectvoorstellen wordt een onderscheid gemaakt tussen ontvankelijkheids- en beoordelingscriteria.

Ontvankelijkheidscriteria:

¹ Onder deze werkmiddelen vallen verplaatsingskosten, communicatiekosten en organisatiekosten gelinkt aan het organiseren van brainstorm-, feedback-, user experiencemomenten met eindgebruikers.

- Het nieuwe onlinehulpaanbod richt zich expliciet op de **doelgroep volwassenen** (vanaf 18 jaar).
- Het nieuwe **onlinehulpaanbod bestaat expliciet uit een combinatie van onlinehulp en face-to-facecontacten, of blended hulp.**
- Het project gaat expliciet over **onlinehulp voor welzijn en gezondheid**. Dat omvat elke interventie tussen een hulpvrager, cliënt of patiënt en een hulpverlener, zorgverstreker of diens welzijns- of zorgorganisatie waarbij gebruik gemaakt wordt van ICT. Zowel het uitwerken van informatietools, online communicatietoepassingen als ondersteunende onlinehulptoeepassingen komen in aanmerking. Projecten die enkel en alleen focussen op het inzetten van monitoring, robotica en domotica komen niet in aanmerking.
- Een project kan enkel **ingediend worden door erkende Vlaamse welzijns- en zorgorganisaties**². Andere organisaties/bedrijven kunnen als partners in een project mee opgenomen worden maar kunnen geen aanvrager zijn.
- Het project moet starten tussen 1 januari 2019 en 1 maart 2019 en kan maximaal 12 maanden lopen. Het project is dus **realiseerbaar in de loop van 2019**.

Beoordelingscriteria zijn:

- De mate waarin in het project **met meerdere organisaties wordt** samengewerkt. Dit betekent concreet dat het de bedoeling is dat de nieuwe onlinehulptoeepassing vanuit meerdere organisaties aangeboden wordt aan de beoogde doelgroep.
- De mate waarin het om **een nieuw onlinehulpaanbod** gaat. Dit betekent concreet dat via dit project ofwel het bestaande onlinehulpaanbod van de betrokken organisaties uitgebreid wordt met een nieuwe onlinehulptoeepassing, ofwel het onlinehulpaanbod in de betrokken organisaties opgestart wordt.
- De mate waarin **aandacht** wordt besteed **aan visie-ontwikkeling rond het nieuwe onlinehulpaanbod** in de werking van de betrokken organisaties;
- De mate waarin **aandacht** wordt besteed **aan het implementeren van het nieuwe onlinehulpaanbod** in de werking van de betrokken organisaties, zowel in het projectjaar als na 2019.

6 PROCEDURE

6.1 INDIENEN PROJECTAANVRAAG

Alle aanvragen worden ingediend via het aanvraagformulier. De uiterste datum van indienen is 28 september 2018 om 12 uur 's middags. Indienen gebeurt elektronisch via de website www.flanderscare.be. Enkel erkende Vlaamse welzijns- en zorgorganisaties kunnen een aanvraag indienen.

In het formulier wordt gevraagd naar:

- Identificatie van de hoofdaanvrager en de projectpartner(s)
- Omschrijving nieuw onlinehulpaanbod en doelgroep
- Situering van het onlinehulpaanbod in de werking van de betrokken organisaties (visie en positie)

² Dit is een voorziening die erkend is door één van de agentschappen of door het departement van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin van de Vlaamse Gemeenschap en/of Federale Overheid.

- Projectplan (aanpak, verloop, betrekken partners en eindgebruikers, implementatie tijdens en na 2019)
- Begroting

6.2 BEOORDELING PROJECTEN

Het departement WVG (Welzijn, Volksgezondheid en Gezin) controleert de ontvankelijkheid van de aanvraag. De ontvankelijke projectaanvragen worden daarna beoordeeld door een jury van experts op basis van de hoger vermelde beoordelingscriteria.

Bij de selectie kan aanvullend rekening gehouden worden met:

- het streven naar diversiteit en complementariteit in het aanbod van projecten;
- het streven naar een geografische spreiding van het aanbod van projecten in het Vlaamse Gewest;
- het streven naar een sectorale spreiding van het aanbod van projecten in het Vlaamse Gewest.

Uiterlijk 15 december 2018 krijgen alle betrokken organisaties bericht of ze al dan niet weerhouden zijn.

6.3 UITVOERING EN OPVOLGING VAN DE PROJECTEN

De projecten moeten starten tussen 1 januari 2019 en 1 maart 2019 en lopen maximaal 12 maanden. De uitbetaling van de subsidie gebeurt in twee schijven.

- Een eerste schijf van 60%, ten vroegste 30 dagen na de beslissing tot toekenning van de steun;
- Een tweede schijf van 40% na afloop van het project. De schijven worden uitbetaald na vervulling van de noodzakelijke voorwaarden zoals omschreven in het subsidiebesluit.

Voor alle projecten – ongeacht hun looptijd – moet de indiener het departement WVG bij de aanvraag tot uitbetaling van de tweede schijf, naast een schuldvordering, een eindverslag, de bewijsstukken m.b.t. het project en een staat van alle ontvangsten en uitgaven doorgeven. Het eindverslag is een samenvatting van het volledige project. Het eindrapport wordt elektronisch naar het departement WVG verzonden (flanderscare@vlaanderen.be).

6.4 VOOR MEER INFORMATIE

Voor meer informatie kan u contact opnemen met:

- Loes Houthuys – Flanders' Care
 - T 02 553 33 68
 - flanderscare@vlaanderen.be